

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON PROCEDURA APERTA
FINALIZZATO AD INDIVIDUARE I SOGGETTI INTERESSATI ALLA
SPONSORIZZAZIONE DI EVENTI

IL RESPONSABILE
SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO

che, in esecuzione alla Deliberazione di Giunta Comunale n.77/2023, intende avviare una ricognizione finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse di uno o più soggetti pubblici per il finanziamento degli eventi realizzati nella Città di Castel Gandolfo.

L'amministrazione, a seguito delle candidature pervenute, si riserva la facoltà di attivare le ordinarie e più confacenti procedure per le sponsorizzazioni in oggetto.

1. Soggetto promotore

Il Comune di Castel Gandolfo, di seguito denominato "Amministrazione Comunale" è il soggetto promotore/responsabile della procedura di sponsorizzazione.

2. Destinatari

I soggetti cui è rivolto il presente Avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, sono soggetti/imprenditori individuali (anche artigiani), imprese, ditte, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituiti, con sede in Italia o all'estero, in possesso dei requisiti di ordine generale necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione, che non rientrino in una delle condizioni di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

3. Tipologia delle sponsorizzazioni

Le offerte di sponsorizzazione, per una o più manifestazioni, dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- **sponsorizzazioni finanziarie** (sotto forma di erogazione economica);
- **sponsorizzazioni di natura tecnica** (sotto forma di fornitura di beni o servizi compatibili con l'oggetto della sponsorizzazione)
- **sponsorizzazione mista** (prevede una sponsorizzazione sia con erogazione economica e sia attraverso la fornitura di beni o servizi compatibili con l'oggetto della sponsorizzazione).

L'Amministrazione, qualora lo ritenga opportuno, potrà consentire la presenza di più sponsor assicurando la contemporanea presenza dei rispettivi loghi, marchi e messaggi sul materiale promozionale.

Tenendo conto dell'entità e della natura della sponsorizzazione:

- La visibilità dello sponsor nel materiale comunicativo che sarà pubblicato sul sito istituzionale
- La partecipazione all'evento di presentazione durante il quale verrà fatta menzione dello/degli sponsor
- Ritorno di immagine mediante la possibilità di associare il proprio logo/marchio/nome a tutti i materiali e/o gli strumenti di comunicazione previsti dal progetto dell'iniziativa/e (ad esempio: manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie);
- possibilità di concordare ulteriori forme di controprestazioni, comunicazioni e/o divulgazioni;

Tutti i materiali di comunicazione che lo sponsor vorrà diffondere sono a spese e cura del medesimo e la loro diffusione potrà aver luogo solo previa approvazione da parte dell'Amministrazione.

In ogni caso, laddove l'attività di promozione dell'immagine dello sponsor sia associata allo stemma o al marchio Città di Castel Gandolfo, il marchio dello sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto ai segni distintivi del Comune.

4. Procedura per la formalizzazione del contratto

I rapporti di sponsorizzazione derivanti dal presente avviso troveranno perfezionamento con la sottoscrizione di apposito atto, nelle forme e nei modi previsti dal D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il Comune si riserva di rifiutare, a suo insindacabile giudizio, qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- ritenga che possa derivare un conflitto di interessi tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio all'Ente o alla collettività o danno alla sua immagine;

• la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale;

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica e religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale o alla promozione e all'uso di sostanze proibite;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio e minaccia.

5. Termine e modalità di presentazione delle Manifestazioni di interesse

La manifestazione di interesse, completa della documentazione richiesta di seguito dettagliata, dovrà pervenire in forma cartacea, con consegna a mano o tramite posta ordinaria, al seguente indirizzo:

Ufficio Protocollo
Piazza della Libertà, 7 Castel Gandolfo

oppure via PEC all'indirizzo:

protocollocastelgandolfo@pec.it

La manifestazione di interesse dovrà pervenire in un plico recante all'esterno la denominazione del soggetto offerente, i relativi recapiti e la dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA SPONSORIZZAZIONE DI EVENTI"

Le proposte di cui al presente avviso dovranno pervenire entro il 31 dicembre di ogni anno.

La proposta, redatta in lingua italiana conformemente al modello allegato, dovrà contenere la seguente documentazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente corredata da un suo documento di identità in corso di validità (in caso di invio via PEC è richiesta la firma digitale):

1. Domanda di sponsorizzazione, redatta secondo il modello allegato n.1;
2. Dichiarazione sostitutiva completa, redatta secondo il modello allegato n. 2, sottoscritta dal legale rappresentante del proponente, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità valido relativa al possesso, da parte di quest'ultimo, dei requisiti di ordine generale necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché di assenza di contenzioso con l'Amministrazione Comunale;
3. Eventuale progettazione relativa a proposte di specifiche modalità di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione del proprio logo.

6. Valutazione delle proposte

Le proposte di sponsorizzazione pervenute saranno valutate dall'Amministrazione Comunale.

In esito alla valutazione delle offerte l'Amministrazione comunale procede a invitare il/i soggetto/i individuato/i quale/i sponsor alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione. È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto di sponsorizzazione.

In ogni caso le proposte di sponsorizzazione pervenute non sono da considerarsi vincolanti né impegnative per il Comune di Castel Gandolfo ai fini della formalizzazione del contratto.

Il Comune di Castel Gandolfo si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità del presente avviso.

7. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 196/2003, del D.lgs. 101/2018 e del Regolamento (CE) del 27/04/2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di sponsorizzazione.

8. Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito del Comune di Castel Gandolfo all'indirizzo: <https://www.comune.castelgandolfo.rm.it/>, sia in home page sia nella sezione bandi e avvisi.

9. Penali

Fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi delle norme del codice civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 2043, in caso di inadempimento rispetto all'obbligazione contrattuale di sponsorizzazione, sia essa finanziaria, tecnica ovvero mista, imputabile allo sponsor aggiudicatario, quest'ultimo si obbliga a versare all'Amministrazione Comunale, entro giorni solari 15 dalla contestazione dell'inadempimento, una somma pari al doppio del valore della sponsorizzazione aggiudicata.

10. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Giulia Agostinelli ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990 e successive modifiche.

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesta alla Dott.ssa Giulia Agostinelli, Addetta Stampa del Comune di Castel Gandolfo 06935918203 o giulia.agostinelli@comune.castelgandolfo.rm.it

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Giulia Agostinelli

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Paola Sbrozzi
Segretario Comunale di struttura apicale

Allegati:

- *domanda di manifestazione di interesse alla sponsorizzazione (all. A)*
- *dichiarazione sostitutiva (fac simile) (all. B)*
- *contratto tipo (all. C)*